

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ФТД..01 Ораторское искусство

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.03.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ

---

Направленность (профиль)

27.03.03 СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2020

---

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

---

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является получение знаний, умений и навыков, развивающих способности к мастерству публичного выступления в разных жанрах юридической сфере общения, обеспечение высокого уровня профессионального мышления и коммуникации.

Освоение учебной дисциплины предполагает:

- ознакомление с основными положениями теории ораторского искусства; знакомство с основными проблемами, существующими в этой области лингвистического знания;
- приобретение навыков самостоятельной подготовки и произнесения соответствующих текстов разных жанров юриспруденции;
- формирование способностей понимания и решения актуальных проблем профессионального общения в современных условиях.

Учебная дисциплина «Ораторское искусство» является составной частью фундаментального высшего образования. Программа дисциплины предусматривает теоретическое и, что самое важное, практико-ориентированное обучение профессиональному общению в публичной сфере. Обучение предполагает специальную профессиональную ориентацию в изучаемой области знания. В процессе обучения происходит непосредственное овладение навыками самостоятельной работы с самым разнообразным речевым материалом.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должны обладать студенты.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфики устной и письменной формы общения, приемов эффективной коммуникации в различных сферах общения, прежде всего – профессионального создавать письменные тексты основных официально-деловых и научных жанров с соблюдением культурно-речевых норм; успешно вести деловую беседу и выступать публично; преодолевать барьеры общения; применять приемы эффективного речевого воздействия с учетом коммуникативного намерения, адресата и ситуации общения методикой анализа коммуникативной ситуации.
<b>ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	

ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	научные источники, посвященные успешности речевого поведения организовать свою работу с ними навыками рефлексии
--	---

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Качества воздействующей речи. Приемы и способы речевого воздействия.</b>									
	1. Качества воздействующей речи. Эффективное речевое воздействие.	3							
	2. Приемы и способы речевого воздействия.	3							
	3. Качества воздействующей речи. Эффективное речевое воздействие.			3					
	4. Приемы и способы речевого воздействия.			3					
	5.							12	
<b>2. Этапы работы над публичным выступлением.</b>									
	1. Основные этапы работы над публичным выступлением.	2							
	2. Полемическое ораторское мастерство. Спор как форма организации общения.	2							
	3. Полемическое ораторское мастерство. Спор как форма организации общения.			2					

4. Теория и практика аргументации.	2							
5. Основные этапы работы над публичным выступлением.			2					
6. Теория и практика аргументации.			2					
7.							12	
<b>3. Взаимодействие оратора с аудиторией.</b>								
1. Закономерности взаимодействия оратора с аудиторией.	2							
2. Невербальные средства общения.	2							
3. Ораторские ошибки.	2							
4. Закономерности взаимодействия оратора с аудиторией.			2					
5. Невербальные средства общения.			2					
6. Ораторские ошибки.			2					
7.							12	
Всего	18		18				36	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: [учебное пособие для вузов](Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ").
2. Петров О. В. Риторика: учебник(Москва: Проспект).
3. Иссерс О. С. Речевое воздействие: учебное пособие для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью"(Москва: Флинта).
4. Ивин А. А. Риторика: искусство убеждать: учебное пособие(Москва: Гранд).
5. Граудина Л. К., Миськевич Г. И., Вомперский В. П., Скворцов Л. И. Теория и практика русского красноречия: [монография](Москва: URSS).
6. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие(М.: Высш. шк.).
7. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие(Москва: Флинта).
8. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студентов вузов(Москва: Академия).
9. Дудина И. А. Деловые переговоры: искусство и ремесло: учебно-методический комплекс(Ростов-на-Дону: Феникс).
10. Фишер Р., Юри У., Шарпило В.В. Путь к согласию или переговоры без поражения. Хокен П. Тайна успеха: деловой бестселлер/ пер. с ан.(Мн.: ПАРАДОКС).
11. Мирошниченко А. А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения: практ. рук.(М.: Кн. мир).
12. Спивак В. А. Современные бизнес-коммуникации : Стандартные положения об отделах ; Формы переписки : Делопроизводство(СПб.: Питер).
13. Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб. пособие(Москва: МПСИ).
14. Кохтев Н.Н. Риторика: учеб. пособие для учащихся 8-9 кл. общеобразоват. учреждений().

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Доступ к электронной базе данных Elsevier / Science Direct. Содержит электронные версии следующих журналов:



2. Language and Communication: периодическое издание.
3. Lingua: периодическое издание.
4. Language Sciences: периодическое издание.
5. Journal of Pragmatics: периодическое издание.
6. Computers and Education: периодическое издание.
7. Journal of Visual Languages and Computing: периодическое издание.
8. Computers and Education: периодическое издание.
9. Journal of English for Academic Purposes: периодическое издание.
10. The ESP Journal: периодическое издание.
11. Journal of Second Language Writing: периодическое издание.
12. Learning and Instruction: периодическое издание.
13. Linguistics and Education: периодическое издание.
14. Teaching and Teacher Education: периодическое издание.
15. Brain and Language: периодическое издание.
16. Journal of Memory and Language: периодическое издание.
17. Trends in Cognitive Sciences: периодическое издание.
18. Cognition: периодическое издание.
19. International Journal of Intercultural Relations: периодическое издание.
20. International Journal of Educational Research: периодическое издание.
21. Доступ к базе East View - журналы по гуманитарным наукам. Глубина архива: 1999 - 2008. Доступны журналы:
22. Вопросы языкознания.
23. Вопросы филологии.
24. Известия РАН. Серия литературы и языка.
25. Русская речь.
26. Славяноведение.
27. Доступ к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru).
28. Доступны журналы:
29. Вопросы языкознания.
30. Доклады Российской академии наук.
31. Русская речь.
32. Вестники университетов РФ (ВГУ, ВГПУ, ИГЛУ, НГУ, НГЛУ и т.д.).
33. Доступ к электронной библиотеке диссертаций РГБ.
34. Условия доступа: по логину / паролю с компьютеров НГБ СФУ. Постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом журнале.

35. Раздел «Публикации виртуального читального зала Электронной библиотеки СФУ содержит электронные версии труднодоступных изданий и классических работ по русистике, исследовательскую литературу, впервые опубликованную на сайте «Рутения», библиографическую и справочную литературу. Имеется доступ к библиографической базе ИНИОН РАН. Языкознание (1986-2003).
36. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров) по изучаемым дисциплинам.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.